

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASSINELLI ROMINA**
Indirizzo **PIAZZA MARONE, 2 – 12069 SANTA VITTORIA D'ALBA**
Telefono **0172-479407 oppure 0172-478023 int. 2**
Fax **0172-478744**
E-mail **tecnico@comunedisantavittoriadalba.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/12/1977
QUALIFICA Istruttore tecnico –Responsabile di Protezione Civile e Sportello unico attività produttive
Incarico attuale Posizione organizzativa – Servizio di Protezione Civile e SUAP

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) PRATICANTATO PRESSO STUDI PROFESSIONALI DAL 1996-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERA PROFESSIONE DAL 04/03/1999-31/03/2003
 - Tipo di azienda o settore DIPENDENTE DEL COMUNE DI DOGLIANI DAL 01/04/2003 al 30/09/2007
 - Tipo di impiego DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA 01/10/2007
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI EDILIZIA ED URBANISTICA PRESSO IL COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1991 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale “Luigi Einaudi” Alba (CN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Toponomastica, rilievi e progettazione grafica manuale e digitale
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI GEOMETRA CON 54/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE NEL 1998

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI CASTAGNITO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ED AMBIENTE WINDOWS

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO APPLICATIVI GESTIONALI RELATIVI AGLI ENTI LOCALI ED AL PROPRIO UFFICIO

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO SOFTWARE DI PROGETTAZIONE ALLPLAN ED AUTOCAD

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO SOFTWARE DI COMPUTO E CONTABILITA' LAVORI PUBBLICI ACCA PRIMUS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO GEOMETRICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MONTA' NELL'AMBITO DELLA "CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE".

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DAL COLLEGIO DEI GEOMETRI IN PARTICOLARE NEL SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA

PARTECIPAZIONE AI CONVEGNI SUGLI ASPETTI NORMATIVI E QUESTIONI CONTROVERSE NELL'APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PRESSO L'I.S.A.P. DI TORINO

PARTECIPAZIONE AL CORSO "ATTIVITA' EDILIZIA, ISTRUTTORIA, TITOLI E PROVVEDIMENTI" PRESSO LA SSPAL DI TORINO IN DATA OTTOBRE 2010

PARTECIPAZIONE AL CORSO "LA GESTIONE DEGLI ESPOSTI" ORGANIZZATO DALL'A.S.L. TO3 AD ALBA IN DATA MARZO2011

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]