



Comune di S. Vittoria d'Alba
Provincia di Cuneo

**PIANO TRIENNALE
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO**

2019-2021

(Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244)

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO 2019-2021**

(Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244)

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I responsabili dei servizi, coordinati dal Segretario Comunale, hanno dato corso alle rilevazioni necessarie e i risultati e le proposte organizzative inerenti le su menzionate tematiche vengono di seguito illustrate,

.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE **(PC, Stampanti, Fotocopiatori, Fax, Calcolatrici, etc)**

Ufficio	Dotazione
Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali	SERVER: • HP ML350-GEN9 • MODEM SAS 500 (convenzione CONSIP) • RILEVATORE PRESENZE: • Fotocopiatore OLIVETTI D COPIA 300 MF • Fotocopiatore OLIVETTI D COPIA 400 MF • PC portatile LENOVO THN PAD IBM • Fax SAMSUNG • n. 11 video LCD
Ufficio Segretario comunale	• PC OLIVETTI • Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 362 • Stampante hp laser jet P 2035
Ufficio Scolastico e socio assistenziale	• PC HP • Calcolatrice OLIVETTI 582
Ufficio Ragioneria	• PC HP PRO • Calcolatrice TWEN BY TA TRIUMPH
Ufficio Vigile Urbano	• PC HP PRO
Ufficio Tributi	• PC HP PRO • Calcolatrice CANON MP 121/MG
Ufficio Anagrafe	• PC HP COMPAQ • PC COMPAQ • PC HP PRO • Stampante HP 1320 • Stampante Seiko FB 600 • Scanner Fujitsu FI7160
Ufficio tecnico	• PC LENOVO IBM • PC HP PRO • PC HP Compaq • Stampante HP 1100 • Calcolatrice WILER W286 • Calcolatrice OSAMA OS0130/12 • Fotocopiatore RICOH AFICIO c3001 • Tecnografo NEOLT • Proiettore Benq • Telo per proiettore

1. Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente ed in numero appena sufficiente per garantire il normale funzionamento. Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa. Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi

sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

2. Si è provveduto, per tutti gli uffici dell'Ente, alla centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa procedendo, in tal modo, ad usare in modo limitato alcune stampanti laser i cui costi di utilizzo risultano più elevati.
3. Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, usando carta riciclata per le stampe di prova. Inoltre si incrementerà l'invio della documentazione mediante posta elettronica (comunicazione, atti e documenti amministrativi).
4. Non è possibile eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali.

TELEFONIA MOBILE

Dotazioni strumentali

Uffici che hanno in dotazione la telefonia mobile	Dotazione
Vigile Urbano	Samsung Galaxi J3
Cantoniere	Nokia 3510I
Responsabile ufficio tecnico lavori pubblici	LG-G350
Responsabile ufficio tecnico urbanistica	Samsung S3600

La telefonia mobile è stata adottata per i seguenti motivi:

- a) reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- b) disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti dell'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane;
- c) fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente

I costi sono riconducibili, oltre che alle chiamate vere e proprie (€ 130,00 di media a bimestre per tutti i cellulari), alle tasse di concessione governativa (€ **25.00** a bimestre) e all'IVA sui consumi.

Sull'uso dei telefonini non si prevede una riduzione dei costi in quanto gli stessi sono già contenuti e limitati.

I cellulari in dotazione non vengono depositati in ufficio a fine servizio per consentire la pronta reperibilità in caso di urgenza e per gli interventi di protezione civile.

Si continuerà a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature, attraverso il controllo del traffico come già effettuato per i pregressi anni.

Si sottolinea che alcuni dipendenti, così come pure gli amministratori, utilizzano, sporadicamente e con costi a loco carico, il loro personale apparecchio di telefonia mobile per i fini istituzionali dell'Ente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DOTAZIONE PARCO MACCHINE

- 1) Autovettura tipo FIAT PANDA 4X4
Targa YA160AC Anno immatricolazione 2014
Destinazione: Servizio polizia municipale
Alimentazione: Gasolio
- 2) Autovettura tipo FIAT PUNTO
Targa CJ061CS Anno immatricolazione: 2003
Destinazione: Servizio protezione civile
Alimentazione: Benzina/GPL
- 3) Autovettura tipo FIAT GRANDE PUNTO
Targa DJ563RL Anno immatricolazione: 2007
Destinazione: Servizi amministrativi e tecnici
Alimentazione: Benzina/GPL
- 4) Autocarro tipo IVECO
Targa BH312YF Anno immatricolazione: 2000
Destinazione: Servizio tecnico-manutentivo
Alimentazione: Diesel
- 5) Motocarro tipo APE CAR
Targa BX39231 Anno immatricolazione: 2003
Destinazione: Servizio tecnico-manutentivo
Alimentazione: Diesel
- 6) Motocarro tipo NISSAN
Targa CV349NF Anno immatricolazione: 2005
Destinazione: Gruppo Protezione Civile
Alimentazione: Diesel

Il costante incremento del prezzo dei carburanti e lubrificanti non consente ampi margini di contenimento dei costi.

Per razionalizzare la spesa sono state trasformate due macchine di servizio a GPL, utilizzando gli incentivi regionali, e di conseguenza l'esenzione per cinque anni dal pagamento della "tassa automobilistica".

Non esiste la possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi in quanto, pur essendo presente sul territorio la stazione FS gli orari dei treni non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici, quali:

- Uffici Comunali
- Scuole di ogni ordine e grado
- Gipsoteca
- Beni culturali e monumentali
- Cimiteri
- Ecc.

Alcuni locali sono destinati a servizio della collettività attraverso la gestione convenzionata di alcune Associazioni presenti sul territorio e destinati esclusivamente per fini culturali, ricreativi, sportivi e turistici.

ELENCO DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE **dati in uso e concessione**

- ***CENTRO SOCIALE DEL BORGO***

Concesso in comodato gratuito alla PRO LOCO con delibera n. 284/GM del 13.12.1986 e n. 72/GC del 16.10.2009

Utilizzato anche come locale mensa e palestra per la scuola elementare e come centro per le attività degli anziani.

- ***PALESTRA COMUNALE***

Dal 01.09.2017 la gestione è stata affidata all'Associazione ASD SPORT ROERO subentrata all'Associazione ASD IN PIAZZETTA dimissionaria (delibera n. 54/GC del 06/09/2017).

La Palestra è utilizzato anche dalle scuole del territorio e del Comune di Pocapaglia, dai servizi sociali, dalle associazioni, dal CAF CISL .e come centro per le attività degli anziani. Sono a carico dell'Associazione tutte le spese di riscaldamento ed energia elettrica.

Il concessionario versa al Comune un canone annuo forfettario stabilito in € 700,00 oltre l'IVA.

Il Comune versa al concessionario, per l'utilizzo proprio, la somma annua di € 12.900,00 oltre l'IVA.

Il Comune di Pocapaglia trasferisce al Comune di Santa Vittoria d'Alba per l'utilizzo della Palestra un contributo annuo forfettario di € 3.000,00.

- **IMPIANTO SPORTIVO Fr. Borgo**

Affidato in concessione all'Associazione ASD SPORT ROERO (Convenzione rep. n. 9 in data 10.09.2015).

Il concessionario versa al Comune un canone annuo forfettario stabilito in € 201,00 oltre l'IVA.

Il Comune versa al concessionario, per la gestione e lo svolgimento dei servizi oggetto della convenzione, la somma annua di € 3.950,00 oltre l'IVA. Da tale somma viene detratto, a consuntivo, una percentuale pari al 10% delle spese sostenute dal Comune per energia elettrica e riscaldamento.

- **EDIIFICIO EX CASA PARROCCHIALE**

Attualmente non ha alcuna destinazione e nessuna spesa di gestione.