

# **Elenco Procedimenti Amministrativi – Comune di S.Vittoria d’Alba**

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 17/09/2013)

## INDICE

### **SETTORE AMM.VO FUNZIONE GENERALE DELL’AMMINISTRAZIONE**

SERVIZI AFFARI GENERALE – GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO – SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

*Unità organizzativa responsabile delle procedure: responsabili dei servizi competenti.*

### **SETTORE TECNICO FUNZIONE EDILIZIA-URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI**

SERVIZI MANUTENZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E TUTALE DELL’AMBIENTE – URBANISTICA/EDILIZIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SUAP

*Unità organizzativa responsabile delle procedure: responsabili dei servizi competenti.*

### **SETTORE FUNZIONE GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI E SERVIZI SOCIALI**

*Unità organizzativa responsabile delle procedure: responsabili dei servizi competenti.*

### **SETTORE FUNZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI/STATO CIVILE ELETTORALI E STATISTICI**

*Unità organizzativa responsabile delle procedure: responsabili dei servizi competenti.*

### **SETTORE FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE**

*Unità organizzativa responsabile delle procedure: responsabili dei servizi competenti.*

## TUTTI I SETTORI

### CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, PATRIMONIO

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI LEGGE	TERMINE FINALE (giorni)	DECORRENZA TERMINE
01	Adozione della determinazione di Aggiudicazione Definitiva dell'appalto di lavori, forniture o servizi, Efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8, D.Lgs.163/2006 e s.m.i. (art. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)  (Tale termine può essere interrotto dalla richiesta di documenti o chiarimenti e ricomincia a decorrere da quando tali documenti e chiarimenti pervengono all'Ente)	art. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	60	Dalla data del ricevimento del verbale di aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente Oppure Nelle procedure che non richiedono la redazione di un verbale, dalla data di valutazione delle offerte / preventivi richiesti o, in subordine, ove questa data sia incerta, dalla data di ricezione delle suddette offerte/preventivi
02	Comunicazione di esclusione ai candidati ed offerenti esclusi (art. 79, comma 5, lettera b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	art. 79, comma 5, lettera b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	5	Dalla data dell'esclusione
03	Parere tecnico amministrativo ed economico in ordine a progetti di opere pubbliche e varianti di progetti di opere pubbliche		30	Dalla presentazione del progetto
04	Approvazione in linea tecnica di progetti per opere pubbliche		30	Dalla data di presentazione degli atti completi del progetto
05	Approvazione in linea economica di progetti per opere pubbliche		30	Dalla data di presentazione degli atti completi del progetto
06	Informazioni circa mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Art. 79	15	Dalla ricezione di domanda scritta
07	Comunicazione aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Art. 79	5	Dalla efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
08	L'esclusione ai candidati ed offerenti esclusi	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Art. 79	5	Dalla data di esclusione.
09	Termine per la stipula del contratto di appalto	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Art. 11	60 Salvo diverso termine previsto nel bando	Da quando diviene efficace l'aggiudicazione definitiva
10	Comunicazione della data di avvenuta stipula del contratto a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Art. 11	5	Dalla data di stipula del contratto
11	Determinazioni in merito alla istanza di recesso dell'appaltatore per ritardo nella consegna dei lavori per fatto o colpa della stazione appaltante	D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	15	Dalla presentazione dell'istanza.
12	Autorizzazione al direttore dei lavori per la	D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	45	Dalla sottoscrizione del contratto

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI LEGGE	TERMINE FINALE (giorni)	d'appalto DECORRENZA TERMINE
13	Proposta dell'appaltatore di variazioni migliorative dei lavori pubblici.	D.M. 145/2000 e s.m.i. Art. 11	30	Dalla data di presentazione della istanza.
14	Richiesta dell'appaltatore di proroga sui tempi contrattuali dei lavori pubblici.	D.M. 145/2000 e s.m.i. Art. 26	30	Dalla data di presentazione della istanza.
15	Emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo d'appalto dei lavori pubblici.	D.M. 145/2000 e s.m.i. Art. 29	45	Dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento
16	Pagamento degli importi dovuti in base al certificato di pagamento degli acconti del corrispettivo d'appalto dei lavori pubblici.	D.M. 145/2000 e s.m.i. Art. 29	30	Dalla data di emissione del certificato di pagamento.
17	Rilascio autorizzazione al subappalto di lavori pubblici per importi < ad € 100.000,00	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Art. 118	15	Dalla data della richiesta
18	Rilascio autorizzazione al subappalto di lavori pubblici per importi > ad € 100.000,00	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Art. 118	30	Dalla data della richiesta
19	Emissione certificato di regolare esecuzione di lavori pubblici	D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	90	Dalla data di ultimazione dei lavori.
20	Collaudo di lavori pubblici	D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	180	Dalla data di ultimazione dei lavori.
21	Pagamento della rata di saldo del corrispettivo d'appalto dei lavori pubblici.	D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	90	Dalla data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
22	Svincolo della cauzioni e delle garanzie		30	Dalla aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo provvisorio per le altre cauzioni.
23	Espletamento della procedura finalizzata all'accordo bonario	D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	180	Dalla data di apposizione dell'ultima delle riserve.
24	Dichiarazioni e certificazioni varie		30	Dalla data di presentazione della domanda.
25	Certificato di esecuzione dei lavori		30	Dalla presentazione dell'istanza.
26	Contratti relativi al patrimonio e al demanio	Delib.Organo competente	30	Dalla determinazione del Responsabile del servizio.
27	Convenzione per incarichi professionali	Regolamento vigente	30	Dalla determinazione del Responsabile del servizio.

## TUTTI I SETTORI

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Autenticazione documenti	3 giorni
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	15 giorni
3	Visione di atti da parte dei Consiglieri Comunali	1 giorno
4	Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali	3 giorni
5	Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali da ricercare in archivio corrente	5 giorni
6	Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali da ricercare in archivio di deposito	10 giorni
7	Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali da ricercare in archivio storico	30 giorni

## TUTTI I SETTORI

Secondo le competenze

N.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE
1 .	Pubblicazioni Albo pretorio	Previsti dalle normative relative agli atti in pubblicazione	
2 .	Posta prioritaria		Massimo 2 giorni
3 .	Invio raccomandate		Massimo 2 giorni
4 . .	Consegna convocazione Consiglio Comunale		3 giorni Ordinario 1 giorno Starordinario
5 .	Consegna convocazione Commissioni Consiglieri		3 gg.
6 .	Notificazione atti	C.P.C.	Previste dalla Legge in base alla tipologia di atto

## **SETTORE AMM.VO FUNZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **SERVIZI AFFARI GENERALE**

Servizio protocollo e archivio

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>
1	Protocollazione atti e posta in arrivo	2 giorni
2	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente	5 giorni
3	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio di deposito	10 giorni
4	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio storico	30 giorni
5	Consultazione G.U. e B.U.R. – Periodi precedenti	7 giorni
6	Richiesta scritta di informazioni e notizie	15 giorni

### **Servizio AGRICOLTURA e POLIZIA RURALE**

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>
1	Ordinanze di sequestro e dissequestro capi bovini	5 giorni
2	Ordinanze morsicatura cani	5 giorni
3	Ordinanze di sequestro e dissequestro alimenti (carni, latte, ecc.)	5 giorni
4	Ordinanze abbattimento capi bovini per brucellosi — leucosi - tubercolosi	2 giorni
5	Certificati esistenza in vita capi bovini	5 giorni
6	Autorizzazioni alla vendita su aree pubbliche di carni fresche e prodotti ittici	30 giorni
	<b>UFFICIO AGRICOLTURA</b>	
7	Attestazioni possesso requisiti imprenditore agricolo	45 giorni
8	Cambio destinazione d'uso di fabbricati (da rurale a civile) Parere richiesto alla Commissione Agricoltura)	45 giorni
	Pratiche relativa a danni causati da calamità atmosferiche :	
9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per delimitazione area</li></ul>	10 giorni
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per ricezione domande e successivo inoltra alla Provincia</li></ul>	45 giorni
11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per risposta esiti inviati dalla Provincia</li></ul>	30 giorni
12	Domanda Nulla Osta per pascolo vagante (tramite A.S.L. Ufficio Veterinario)	2 giorni
13	Convalida documenti accompagnamento prodotti uve e derivati	a vista
14	Vidimazione registri utilizzati in agricoltura/vinificazione	4 giorni

**SERVIZIO PERSONALE E STIPENDI**

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>
1	Concessione aspettative per motivi personali, di studio, sindacali, ed altre aspettative previste da disposizioni di legge	30 giorni
2	Concessione ulteriore periodo di 18 mesi di malattia in casi particolarmente gravi	30 giorni
3	Concessione permessi per diritto allo studio	30 giorni
4	Presa d'atto cessazione dal servizio per dimissioni volontarie	30 giorni
5	Collocamento a riposo per limiti di età	120 giorni
6	Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (trattamento pensionistico di anzianità)	120 giorni
7	Autorizzazioni a svolgere incarichi esterni	45 giorni
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30 giorni
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	45 giorni
10	Rilascio di copia atti anno corrente	30 giorni
11	Rilascio di copia atti anni precedenti con ricerca d'archivio	45 giorni
12	Rilascio di certificazioni ai fini pensionistici	90 giorni
13	Riconoscimento ai fini economici di servizi prestati presso altri Enti	60 giorni
14	Ricostruzione carriere definizione posizione giuridico-economico	120 giorni
15	Riscatti e ricongiunzioni (periodi contributivi/laurea)	90 giorni
16	Liquidazione compensi componenti commissioni giudicatrici procedure concorsuali	60 giorni
17	Liquidazione missioni e rimborso chilometrico	90 giorni
18	Trattamento economico — competenze accessorie	90 giorni
19	Concessione 1/5 dello stipendio	60 giorni
20	Determinazione assegno nucleo familiare	60 giorni
21	Indennità premio di fine servizio ex Inadel — T.f.r.	15 giorni

## **SETTORE AMM.VO FUNZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

N	OGGETTO PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE	DECORRENZA TERMINI	
SERVIZIO TRIBUTI					
1	Accertamento Tributi: (per omesso, incompleto, tardivo versamento - per omessa o infedele denuncia e per irrogazione relative sanzioni) emissione provvedimento	D.Lgs 471 - 472 - 473 del 1997 e L. 212/2000 (statuto del Contribuente) Regolamenti	Entro il 31/12 del 5° anno successivo a quello in cui dichiarazioni o versamenti dovevano esser effettuati		
2	Comunicazione di iscrizione nei ruoli coattivi dei contribuenti che non hanno pagato avvisi di accertamento entro i 60 giorni dalla notifica	Regolamenti	Entro il 31/12 del 3° anno successivo a quello in cui il provvedimento è stato notificato		
3	Rimborsi imposte e tasse: comunicazione di riconoscimento o diniego e richiesta di modalità nella restituzione	Regolamenti	180 giorni dalla data di presentazione della domanda		
4	Dichiarazioni TARSU e TARES	Regolamenti	Scadenze fissate dai rispettivi regolamenti di applicazione dei tributi		
5	Dichiarazioni ICI e IMU	Regolamenti	Scadenze fissate dalla normativa e dai rispettivi regolamenti di applicazione dei tributi		
9	Richiesta rilascio copie atti depositati presso il servizio tributi		30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	

## SERVIZIO FINANZIARIO

N	OGGETTO PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	NOTE
1	Parere regolarità contabile e visto di copertura finanziaria	Regolamento di contabilità	5		
2	Variazioni finanziarie al PEG nell'ambito dello stesso centro di costo e intervento	Regolamento di contabilità	10		
3					
4					
5					
6					
7	Liquidazione tecnica su proprio centro di costo su istanza altro ufficio proponente		20	Dalla data di ricevimento dell'istanza da parte dell'ufficio proponente	
8	Predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati	Leggi nazionali di tempo n tempo vigenti e Regolamento contabilità	Entro data prevista da legge nazionale		
9	Predisposizione conto consuntivo e relativi allegati	Leggi nazionali di tempo n tempo vigenti e Regolamento contabilità	Entro data prevista da legge nazionale		
10	Predisposizione variazione di bilancio	Regolamento di contabilità	30 giorni	Dalla data di presentazione istanza da parte servizi interessati	
11	Riscossione entrate su provvisori da regolarizzare		60 giorni	Dalla data di comunicazione/pubblicazione sul sito da parte della tesoreria	
12	Verifica salvaguardia equilibri di bilancio	D.Lgs 267/2000 – Regolamento contabilità	Entro 30/09 anno di riferimento		
13	Effettuazione verifiche di cassa	Regolamento contabilità	Trimestralmente	Trimestralmente	
14					
15	Rendiconto annuale gestione economo/agenti contabili e consegnatari dei beni	D.Lgs 267/2000 – Regolamento contabilità	Entro 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio fin.		
16	Controllo e comunicazione dati IVA		Trimestralmente		
17	Denuncia annuale IVA		Entro termini di legge		
18					
19	Certificazione bilancio preventivo e consuntivo		Entro i termini previsti di volta in volta da legge nazionale		
20	Predisposizione PEG	Regolamento contabilità	60 giorni	Dall'approvazione del bilancio di previsione	
21	Predisposizione referto al Controllo di gestione	Regolamento contabilità – Legge nazionale	180 giorni dalla approvaz. conto consuntivo anno prec.		

## **SETTORE TECNICO FUNZIONE EDILIZIA-URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI**

SERVIZI MANUTENZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E TUTELA DELL'AMBIENTE –  
URBANISTICA/EDILIZIA - SUAP

### **URBANISTICA**

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI LEGGE	TERMINE FINALE (giorni)	DECORRENZA TERMINE	PROVV. FINALE
01	Pareri preventivi di fattibilità urbanistica		60	Dalla presentazione istanza	Rilascio parere
02	Accoglimento Piano Esecutivo Convenzionato di iniziativa privata	L.R. 56/1977 e s.m.i. Art. 43	90	Dalla presentazione istanza	Determina Responsabile del Servizio e DGC
03	Rilascio certificato di destinazione urbanistica con urgenza	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Art. 30	5	Dalla presentazione istanza	Rilascio CDU
04	Rilascio certificato di destinazione urbanistica ordinario	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Art. 30	30	Dalla presentazione istanza	Rilascio CDU
05	Dichiarazioni e certificazioni varie		30	Dalla presentazione istanza	Rilascio dichiarazione
06	Rilascio estratti dello strumento urbanistico generale		30	Dalla presentazione istanza	Rilascio estratti

### **EDILIZIA PRIVATA**

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI LEGGE	TERMINE FINALE (giorni)	DECORRENZA TERMINE	PROVV. FINALE
01	Permesso di Costruire art.20 del DPR 380/2001 e s.m.i.	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Art. 20	60 proposta provvedimento Rilascio entro i 30 giorni successivi o Diniego entro i 40 giorni successivi	Dalla presentazione istanza	Rilascio Permesso di Costruire
02	Permesso di Costruire art.22 comma 7 del DPR 380/2001 e s.m.i.	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Art. 22 comma 7	75	Dalla presentazione istanza	Rilascio Permesso di Costruire
03	Permesso di Costruire in Sanatoria	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. art.36	60	Dalla presentazione istanza	Permesso di Costruire in Sanatoria
04	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. art.6-bis	Immediata	Dalla presentazione istanza	Archiviazione se conforme o richiesta integrazioni o

					sospensione lavori
05	Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.)	D.P.R. 380/01 ART. 22	Immediata	Dalla presentazione istanza	Archiviazione se conforme o richiesta integrazioni o sospensione lavori
06	Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.)	D.P.R. 380/01 ART. 23	30	Dalla presentazione istanza	Archiviazione se conforme o richiesta integrazioni o sospensione lavori
07	Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) in Sanatoria	D.P.R. 380/01 ART. 37	Immediata	Dalla presentazione istanza	Archiviazione se conforme o richiesta integrazioni o sospensione lavori
08	Voltura del Permesso di Costruire	D.P.R. 380/2001 art.11	30	Dalla presentazione istanza	Rilascio Voltura
09	Proroga del termine di inizio e fine lavori Permesso di Costruire	D.P.R. 380/2001 art.15 L.98/2013	Immediata	Dalla presentazione istanza	Archiviazione
10	Proroga del termine di inizio e fine lavori Permesso di Costruire	D.P.R. 380/2001 art.15	60	Dalla presentazione istanza	Rilascio proroga
11	Segnalazione certificato di agibilità	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Art. 24	Immediata	Dalla presentazione istanza	Archiviazione se conforme o richiesta integrazioni o sospensione lavori
12	Istanza di inagibilità	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Art. 26	30	Dalla presentazione istanza	Rilascio certificato di inagibilità
13	Provv. Sanzionatorio opere in assenza di titoli abilitativi o difformità	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Art. 27-31-33-34	Immediata sospensione 45 giorni adozione Provvedimento definitivo	Dal sopralluogo	Ordinanza
14	Deposito denuncia cemento armato	D.P.R. n.380/2001 e s.m.i. art.65 comma1	Immediata	Dalla presentazione denuncia	Archiviazione
15	Deposito frazionamento catastali	D.P.R. 380/01 art.30	Immediata	Dalla presentazione frazionamento	Archiviazione
16	Parere Commissione Locale per il Paesaggio	L.R. 56/77 L.R. 32/08	60	Dalla presentazione istanza	Comunicazione
17	Rilascio autorizzazione paesaggistica con silenzio Soprintendenza	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. Art. 146	120	Dalla presentazione istanza	Autorizzazione
18	Rilascio autorizzazione paesaggistica semplificata	D.P.R. 139/10 e s.m.i. Art. 3	60	Dalla presentazione istanza	Autorizzazione
19	Rilascio autorizzazione paesaggistica con conferenza di servizio	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. Art. 146 comma 9	150	Dalla presentazione istanza	Autorizzazione
20	Rilascio autorizzazione paesaggistica con parere Soprintendenza	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.	150	Dalla presentazione istanza	Autorizzazione

		Art. 146 comma 8			
21	Autorizzazione interventi in zone soggette a vincolo idrogeologico	L.R. 45/89	60	Dalla presentazione istanza	Autorizzazione
22	Accesso agli atti su archivio storico e corrente	L. 241/90 e s.m.i.	30	Dalla presentazione istanza	Rilascio copia o presa visione
23	Autorizzazione impianto/modifica tele radiocomunicazione	D.lgs 256/03 L.R. 19/2004	30	Dalla presentazione istanza	Rilascio autorizzazione o silenzio assenso (DIA)
24	Concessione contributi eliminazione barriere architettoniche	L.R. 13/1989	Raccolta entro 1 marzo Invio entro 31 marzo	Presentazione istanze entro 1 marzo	Trasmissione documenti alla Regione previo sopralluogo e compilazione atti
25	Svincolo polizze e fidejussioni	L.R. 56/77 s.m.i. art. 45	30	Dalla presentazione istanza	Comunicazione di svincolo
26	Restituzione contributo di concessione per rinuncia o variazione		90	Dalla presentazione istanza	Comunicazione
27	Richieste di esonero totale o parziale del pagamento del contributo di concessione		60	Dalla presentazione istanza	Comunicazione
28	Dichiarazioni e certificazioni varie		30	Dalla presentazione istanza	Dichiarazioni o certificazioni
29	Pareri preventivi di fattibilità edilizia		60	Dalla presentazione istanza	Rilascio

## TUTELA AMBIENTE

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI LEGGE	TERMINE FINALE (giorni)	DECORRENZA TERMINE
01	Autorizzazione per scarichi di acque reflue non recapitanti in fognatura		30	Dalla presentazione della istanza
02	Espressione del parere per emissioni in atmosfera di attività produttive	D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. Art. 269	30	Dalla presentazione della copia della domanda
03	Autorizzazioni in deroga per cantieri, attività all'aperto, spettacoli, manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico, che possono originare rumore o comportano l'utilizzo di macchinari rumorosi	L.R. 52/2000 e s.m.i. Art. 9	30	Dalla presentazione della istanza
04	Verifica inquinamento acustico su segnalazione di cittadini con fonometria, accertamento superamento de limiti	L. 447/1995 e s.m.i.	90	Dalla presentazione dell'esposto
05	Dichiarazioni e certificazioni varie		30	Dalla data di presentazione della domanda.

## AREA TECNICA - VARIE

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI LEGGE	TERMINE FINALE (giorni)	DECORRENZA TERMINE
01	Autorizzazione per scavo su suolo comunale per la posa di sottostrutture stradali		30	Dalla presentazione dell'istanza
02	Istanza di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per cantiere edili		30	Dalla presentazione dell'istanza
03	Domanda di attribuzione del numero civico		15	Dalla presentazione dell'istanza
04	Autorizzazioni pubblicitarie		60	Dalla presentazione dell'istanza.
05	Certificati per contributi regionali per installazione ascensori o servo scala per portatori di handicap		20	Dalla presentazione dell'istanza.
06	Verifica statica sui fabbricati prospicienti spazi pubblici		10	
07	Dichiarazioni e certificazioni varie		30	Dalla data di presentazione della domanda.
08	Ordinanza temporanea di regolamentazione del traffico (cantieri/lavori)	D.Lgs. 285/1992 art. 6 e 7	10	Dalla data di protocollo dell'istanza
09	Autorizzazione installazione tabelle segnaletiche in zone produttive	D.Lgs. 285/1992 art. 23	10	Dalla data di protocollo dell'istanza
10	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali	L.P. 22/1991 art. 89	30	Dalla data di protocollo dell'istanza

## SETTORE FUNZIONE GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI E SERVIZI SOCIALI

.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Concessione per utilizzo edifici comunali	30 giorni
2	Istanze per l'assegnazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	Fissato nel bando regionale
3	Erogazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	90 giorni dall'erogazione delle somme da parte della Regione Piemonte
4	Concessione assegno di maternità	30 giorni dal ricevimento della pratica elaborata dal CAF

5	Concessione assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori	30 giorni dal ricevimento della pratica elaborata dal CAF
6	Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici	30 giorni
7	Concessione contributi ordinari ad associazioni ed enti nel campo dell'assistenza, della cultura e dello sport	Entro 31/10
8	Liquidazione contributi straordinari ad associazioni ed enti nel campo dell'assistenza, della cultura e dello sport	60 giorni
10	Gestione del servizio mensa in concessione relativamente alle scuole infanzia, primarie e secondaria di primo grado (raccolta adesioni del servizio, rapporti con ditta ed utenti)	Entro il 10.06
11	Gestione del servizio trasporto scolastico in appalto relativamente alle scuole infanzia, primarie e secondaria di primo grado (raccolta adesioni del servizio, invio lettera per pagamento, rapporti con ditta ed utenti)	Entro il 30.04 e il 10.06
12	Fornitura libri di testo per alunni scuole primarie	Entro il 01.09
13	Rilevazioni statistiche correlate al servizio	Entro le scadenze di legge
14	Organizzazione soggiorno anziani al mare	Entro 31.01
15	Dichiarazione sostitutiva unica presentata per richiedere prestazioni sociali agevolate (ISE – ISEE) informazioni ai cittadini e collaborazione con i CAF	Immediatamente su richiesta degli utenti
16	Istruttoria e informazioni per domande voucher scolastici (Regione Piemonte)	Scadenze determinate dai bandi regionali
17	Pagamento contributi alle famiglie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della Scuola secondaria di primo grado (art.27 Legge 448/98);	Entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione Piemonte
18	Inserimento domande REI (Reddito di inclusione)	Termini stabiliti da leggi e regolamenti INPS

19	Stipula convenzione per i servizi ausiliari con l'Istituto Comprensivo Bertero di Santa Vittoria d'Alba	Entro il 31.10
20	Assistenza all' autonomie per portatori di handicap	Entro il 10.09
21	Rendiconto assistenza scolastica L.R. 28/2007	Entro termini stabiliti dalla Provincia

## **SETTORE FUNZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI/STATO CIVILE ELETTORALI E STATISTICI**

### **AFFARI DEMOGRAFICI**

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:** Servizi Demografici (Stato Civile - Anagrafe - Elettorale - Leva Militare - Statistica)

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA</b>	<b>TERMINE</b>
1	Trasferimento residenza in altro Comune italiano	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 D.L N.° 35/2012	Previsti dalla Legge
2	Trasferimento residenza in questo Comune	Idem c.s.	Idem c.s.
3	Trasferimento di residenti all'estero (AIRE)	Legge 27/10/88 n°470 Legge 24/05/2002 n°104	Idem c.s.
4	Iscrizione anagrafica per nascita	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 D.P.R. 396/2000	Termini di Legge

5	Cancellazione anagrafica per morte	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 D..P.R 396/2000	Termini di Legge
6	Scissioni o riunioni familiari	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 D.L. N.° 35/2012	Termini di Legge
7	Registrazioni variazioni anagrafiche	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 D.L. N.° 35/2012	Termini di Legge
8	Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPDAP deceduti, emigrati e delle variazioni		10 giorni
9	Trasmissioni variazioni anagrafiche tramite sistema INA/SAIA	L. 43 31/03/2005	Termini di Legge
1 0	Trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 470/88 - Legge 24/05/2002 n°104 e DPR 223/89 D.L. N.°35/2012	Termini di Legge
1 1	Rilascio a Cittadini Comunitari Attestazioni Iscr. Anagrafiche o Soggiorno Permanente		90 giorni
1 2	Rilascio Certificazioni Anagrafiche, Autentiche di firme, Dichiarazioni sostitutive di notorietà		2 giorni
1 3	Ricerca archivio storico e rilascio certificato		90 giorni
1 4	Toponomastica - Attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario		30 giorni
1 5	Procedimenti acquisto - Riacquisto - Riconoscimento - Perdita cittadinanza	Legge n°91 del 5/02/1992	Previsto dalla Legge
1 6	Formazione atti di morte, nascita, matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	Previsto dalla Legge
1 7	Acquisizione documenti per la pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	30 giorni
1 8	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	15 giorni
1 9	Trascrizione e o annotazioni sentenze, decreti, ecc. emessi da tribunali Italiani.	D.P.R. 396/2000 -	30 giorni
2 0	Valutazione dei requisiti di sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione	Legge 218/1995	90 giorni
2 1	Trascrizione atti ricevuti da altro Comune o dichiarazione di nascita resa nei centri di nascita	D.P.R. 396/2000	30 giorni
2 2	Trascrizione atti di matrimoni religiosi pervenuti da ministri di culto	D.P.R. 396/2000 -	24 ore dalla data di ricezione

2 3	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità consolari, a seguito riconoscimento cittadinanza Italiana	D.P.R. 396/2000 -	Termini di Legge
2 4	Trasmissione proposte annotazioni (d'ufficio o su richiesta)	.....	30 giorni
2 5	Annotazioni in margine o in calce dei registri dello Stato Civile (apposizione)	.....	30 giorni
2 6	Annotazioni convenzioni matrimoniale a margine dei registri dello Stato Civile stipulate con atti notarili (apposizione)		3 giorni
2 7	Correzione atti di Stato Civile	Art. 98 DPR 396/2000	30 giorni
2 8	Procedimento conseguente a dichiarazione esatta indicazione del nome da riportare nei cert. ed estratti stato Civile e di Anagrafe	Art. 36 DPR 396/2000	30 giorni
2 9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	.....	90 giorni
3 0	Risposta a esposti e ricorsi	"	30 giorni
3 1	Rilascio di copia atti	..	30 giorni
3 2	Trasmissione atti di nascita per trascrizione al Comune di residenza dei genitori	D.P.R. 396/2000	30 giorni
3 3	Trasmissione atti di morte per trascrizione al Comune di residenza del defunto	D.P.R. 396/2000	30 giorni
3 4	Trasmissione atti di matrimonio per trascrizione al Comune di residenza degli sposi	D.P.R. 396/2000	30 giorni
3 5	Trasmissione comunicazioni Ufficio Anagrafe a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc.	D.P.R. 396/2000	3 giorni
3 6	Trasmissione comunicazioni seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, ecc., a Uffici Anagrafi di altri Comuni	"	30 giorni
3 7	Trasmissione comunicazioni a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc., a Uffici vari	.....	30 giorni

3 8	Cancellazione liste elettorali	DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i.	Entro il 10/1 il 10/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie
3 9	Iscrizione nelle liste elettorali	DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i.	Entro il 30/1 il 30/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie
4 0	Iscrizione albo Scrutatori	Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i.	Entro il 15 gennaio di ogni anno
4 1	Iscrizione albo Presidenti di seggio	Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i.	Entro il mese di dicembre di ogni anno
4 2	Aggiornamento albi Giudici Popolari	Leggi : 10/4/1951 n. 287; 5/5/1952 n. 405 e 27/12/1956 n. 1441	Ogni due anni entro il 30 agosto
4 3	Rilascio certificati iscrizioni nelle liste elettorali		Entro 48 ore dalla richiesta
4 4	Rilascio elenchi estrapolati dalle liste elettorali		30 giorni dalla richiesta con avvenuta versamento tariffa
4 7	Ricerche storiche risultati elettorali		60 giorni
4 8	Formazione Lista di Leva	Legge 31/5/1975, n. 191 art. 10	Entro il 10 aprile di ogni anno
4 9	Rilascio certificato. iscrizione lista di leva		7 giorni
5 0	Richiesta certificato esito di Leva		3 giorni
5 1	Pratica aggiornamento ruoli matricolari		60 giorni
5 2	Richiesta certificato iscrizione ruoli matricolari		15 giorni
5 3	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate		30 giorni
5 4	Versamenti diritti riscossi nel mese precedente		3 giorni
5 5	Statistica mensile ISTAT		25 giorni

5 6	Indagini Statistiche per conto dell'ISTAT		Previste dall'Istituto ogni rilevazione
5 7	Autorizzazione trasporto salme , seppellimento o cremazione		48 ore dalla presentazione della documentazione
5 8	Concessione aree e loculi cimiteriali (salvo indisponibilità e limitazioni)		60 giorni
5 9	Determina retrocessione loculi		90 giorni dalla Presentazione dell'istanza
6 0	Autorizzazione traslazione/esumazione salme		30 giorni
6 1	Autorizzazione alla dispersione o affidamento ceneri		15 giorni dalla presentazione della documentazione

## **SETTORE FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE**

### ***ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' Ufficio Polizia Amministrativa***

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NORMATIVA</b>
1	Somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art. 8 comma 6 della Legge regionale 29.12.2006, n. 38	Art. 8 comma 6 L.R. 29.12.2006, N. 38
2	Subingresso nelle attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art.8 comma 6 della Legge regionale 29.12.2006, n. 38	Art.8 comma 6 L.R. 29.12.2006, N. 38
3	Attività di commercio di cose usate ( <i>oggetti d'arte, cose antiche di pregio o preziose</i> )	Art.126 R.D. 18/06/1931 n.773
4	Attività di agenzia di affari	Art. 115 del R.D. 18.6.1931, n. 773

5	Attività di noleggio da rimessa senza conducente.	D.P.R. 19/12/2001 n.481
6	Attività di rimessa di veicoli.	D.P.R. 19/12/2001 n.480
7	Installazione degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S. in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati	Art. 86 c.3 e 110 del R.D. 18.6.1931, n. 773
8	Installazione degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell' art. 110 T.U.L.P.S. in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati	Art. 86 c.1 del R.D. 18.6.1931, n. 773
9	Sostituzione in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati, degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S. '	Art. 86 c.3 e 110 del R.D. 18.6.1931, n. 773
10	Sostituzione in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell' art. 110 T.U.L.P.S. *	Ad. 86 c.1 del R.D. 18.6.1931, n. 773
11	Gare a cade e gare a bocce in occasione di feste locali o presso pubblici esercizi o circoli privati.*	Art. 68 del R.D. 18.6.1931, n. 773
12	Esercizio saltuario del servizio di ospitalità denominato Bed & Breakfast	Art. 15bis L.R. 15/04/1985 n. 31
13	Trasferimento di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della stessa zona commerciale.	Art. 9 L.R. 29.12.2006, N. 38
14	Ampliamento di superficie di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande.	Art. 12 L.R. 29.12.2006, N. 38

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'ad. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241.

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

*Ufficio Commercio*

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NORMATIVA</b>	<b>TERMINE</b>
	Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree pubbliche in date prefissate.*	D.L.gs 114/98, L.R. 28/99 e regolamento comunale mercati	30 giorni
2	Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree private *	D.L.gs 114/98, L.R. 28/99	30 giorni
3	Comunicazione di nuova apertura, trasferimento, ampliamento di esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista	Regolamento comunale, delib. C.C. n°71 del 27.07.1995 e s.m. e i. D.L. 233/2006 conv. L. 248/2006	30 giorni
4	Comunicazione di sub ingresso e, o di variazione direttore Tecnico in esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista.*	L. 174, 17.08.05, Regolamento comunale, delib. C.C. n°71 del 27.07.1995 e s.m. e i.	30 giorni
5	Attività di produzione di pane — Dichiarazione di inizio di attività, trasferimento, ampliamento.	D.L. 233/2006 conv. L. 248/2006	30 giorni

\* con previsione di deroga al rispetto di quanto previsto dall'ad. 19 comma 2 della legge 07.08.1990 n°241

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SILENZIO ASSENSO

*Ufficio Polizia Amministrativa*

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NORMATIVA</b>	<b>TERMINE</b>
1	Rilascio autorizzazione per agenzia di viaggio e turismo	L.R. 30.3.88, n. 15	90 giorni
2	Rinnovo autorizzazione per agenzia di viaggio e turismo	L.R. 30.3.88, n. 15	30 giorni
3	Rilascio autorizzazione per attività di guida turistica, interprete, corriere e portatore alpino	Art. 123 R.D. 18/06/1931 n.773	30 giorni

4	Rilascio autorizzazione per attività agrituristica	L.R. 23.3.95, n. 38	90 giorni
5	Rinnovo autorizzazione per attività agrituristica	L.R. 23.3.95, n. 38	30 giorni
6	Rilascio autorizzazione per l'attività di albergo	L.23/03/2001, n.135 - art.86 R.D. 18/06/1931 n.773	90 giorni
7	Rilascio autorizzazione per nuovi impianti di distribuzione di carburanti sia pubblici che privati	Art.1 D.Lgs. 11/02/1998 n.32	90 giorni
8	Rilascio autorizzazione per autonoleggio da rimessa con conducente	Art.86 R.D. 18/06/1931 n.773	60 giorni
9	Rilascio autorizzazione per nuova apertura pubblici esercizi	L.R. 29/12/2006, n. 38	60 giorni
10	Trasferimento di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande da una zona commerciale all'altra.	Art. 9 L.R. 29.12.2006, N. 38	60 giorni
11	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere, feste e trattenimenti vari.**	Art. 10 L.R. 29/12/2006 n.38	30 giorni
12	Rilascio autorizzazione per passo carraio	Art.22 D.Lgs. 30/04/1992 n.285	30 giorni
13	Somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali con finalità assistenziali	Art.3 D.P.R. 04/04/2001 n.235	45 giorni

*ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SILENZIO ASSENSO*

*Ufficio commercio*

1	Istanza apertura, ampliamento e trasferimento media struttura di vendita	art. 8, D.L.gs 114/98	90 giorni
2	Istanza apertura, ampliamento e trasferimento grande struttura di vendita	art. 9, D.L.gs 114/98	120 giorni
3	Autorizzazione vendita funghi epigei	legge 23.08.1993 n°352	90 giorni
4	Istanza rilascio aut. Amm.va esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche art. 28, lettera a e b	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b	90 giorni

5	Comunicazione Subingresso in attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b e art. 25	90 giorni
6	Istanza partecipazione fiere e mercati esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche	Alleg. A, DGR 02.04.01	60 giorni
7	Istanza partecipazione mercato delle pulci esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche	ari. 47 bis reg. comunale mercati	60 giorni
8	Istanza partecipazione alle fiere da parte di agricoltori, Ari. 4, D.L.gs. 228/01	Art. 4, D.L.gs. 228/01	60 giorni
9	Istanza concessione posteggio ai mercati da parte di agricoltori, Art. 4, D.L.gs. 228/01	Ari. 4, D.L.gs. 228/01	60 giorni
10	Istanza rilascio aut. Amm.va esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche art. 28, lettera a e b	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b	90 giorni
11	Istanza rilascio aut. Amm.va per esercizio temporaneo di commercio al dettaglio su aree pubbliche in concomitanza con altre manifestazioni	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b	90 giorni
12	Istanza rilascio aut. Amm.va per la vendita di quotidiani e periodici	D.L.gs. 114/98, L.108/99 e D.L.gs 170/01	90 giorni

*ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' Ufficio Polizia Amministrativa*

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NORMATIVA</b>
1	Procedimenti relativi alla verifica dei requisiti igienico-sanitari dei locali e delle attrezzature destinate alla produzione, manipolazione, confezionamento, somministrazione e vendita di alimenti e di bevande	art. 231 del T.U. delle leggi Sanitarie R.D. 27.07.34, n. 1265; art. 2 della legge 30.04.1962, n. 283; art. 29 del R.D. 20.12.1928, n. 3298; ecc

2	Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici	artt.68-69 e 80 del R.D. 18/06/1931 n.773
3	Rilascio autorizzazione per accensione di fuochi di artificio o accensioni pericolose	Art.57 R.D. 18/06/1931, n.773 <sup>-</sup>
4	Rilascio e rinnovo autorizzazione Istruttore di tiro	Art.31 Legge 18/04/1975 n. 110
5	Comunicazione per attività di affittacamere	L.R. n.31/15/04/1985**
6	Comunicazione di inizio esercizio saltuario del servizio di ospitalità denominato "Bed & Breakfast"	L.R. n.31/15/04/1985**
7	Comunicazione di svolgimento di manifestazioni di sorte locale : lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza	D.P.R. 26/10/2001n. 430 <sup>-</sup>
8	Comunicazione di messa in esercizio di ascensore/montacarichi	D.P.R. 30/04/1999n.162**
9	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere , feste e trattenimenti vari. ** A r t .	A. 10 L.R. 29/12/2006 n.38

\*\* trattasi di attività soggette a procedura speciale, prevista dalla legge che specificatamente le regola

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTI VI TA'**

*In quanto regolati da norme di legge speciali*

*Ufficio Commercio*

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA	ANNOTAZIONI
1	Comunicaz. Apertura <b>eserc.</b> di vicinato art. 7	art. 7, D.L.gs 114/98	
2	Comunicaz. Ampliamento e trasferimento <b>eserc.</b> di vicinato	art. 7, D.L.gs 114/98	

3	Comunicazione di Subingresso nelle attività commerciali su aree private di cui agli artt. vicinato, art. 7, 8, 9, 16,17,18, 19, 21 e art.25, D.L.gs. 114/98	art. 25, D.L.gs 114/98	
4	Comunicaz. Apertura forme speciali di vendita al dettaglio e a mezzo commercio elettronico	artt. 16,17,18,19 e 21 D.L.gs 114/98	
5	Comunicazione vendite straordinarie di liquidazione	D.L.gs 114/98 art.15, L.R. 28/99 art. 13, Ord. Sindaco 272 del 25.11.04	
6	Comunicazione di vendita al dettaglio da parte di agricoltori	Art. 4, D.L.gs. 228/01	

#### ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DAL SILENZIO ASSENSO

##### Ufficio Polizia Amministrativa

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA
1	Procedimenti relativi alla verifica dei requisiti igienico-sanitari dei locali e delle attrezzature destinate alla produzione, manipolazione, confezionamento, somministrazione e vendita di alimenti e di bevande	art. 231 del T.U. delle leggi Sanitarie R.D. 27.07.34, n. 1265; art. 2 della legge 30.04.1962, n. 283; art. 29 del R.D. 20.12.1928, n. 3298; ecc
2	Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici	artt.68-69 e 80 del T.U.L.P.S..
3	Rilascio autorizzazione per accensione di fuochi di artificio o accensioni pericolose	Art.57 R.D. 18/06/1931, n.773
4	Rilascio e rinnovo autorizzazione Istruttore di tiro	Art.31 Legge 18/04/1975 n. 110

Servizio Polizia Locale				
3	Rilascio di autorizzazioni per competizioni sportive su strade appartenenti al comune	D.Lgs. 30/04/92 n. 285 art. 9 c. 1	10	Dalla data di presentazione della domanda.

4	Rilascio di autorizzazioni per competizioni sportive su strade appartenenti a più comuni	D.Lgs. 30/04/92 n. 285 art. 9 c. 1	10	Dalla data di presentazione della domanda.
5	Emissione ordinanze ingiunzioni.	L. 689/81 e s.m. art. 17 e 18	10	Dalla data di presentazione del rapporto o del ricorso.
6	Ordinanze contingibili e urgenti.	I.U.	Termine immediato	Dalla data dell'accertamento tecnico.
7	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	L. 23/1 2/1 978, n. <sup>83</sup>	Termine immediato	Dalla data della richiesta del servizio Sanitario.
8	Ordinanze di sequestro e dissequestro capi bovini		5	Dalla data della richiesta del servizio Sanitario.
9	Ordinanza morsicatura cani		5	Dalla data della richiesta del servizio Sanitario.
10	Rilascio autorizzazioni per circolazione e sosta persone invalide	D.Lgs. 30.04.92 n. 285	5	Dall'acquisizione del parere ASL