

**COMUNE di SANTA VITTORIA D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

**REGOLAMENTO
DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO**

Art. 1

E' istituito presso il Comune di Santa Vittoria d'Alba (Cn) – nell'ambito del Settore Servizi alla Persona – lo “*Sportello del Cittadino*”, di seguito denominato “*Sportello*” .
Lo Sportello predetto avrà sede presso una Sala del Palazzo Municipale sito in Piazza Marone n.2-12069- Santa Vittoria d'Alba (CN).

Art. 2

Lo Sportello viene istituito al fine di fornire, ai cittadini del Comune, informazioni e orientamento afferenti le seguenti tematiche: circa gli strumenti di tutela giudiziari previsti nell'ordinamento per accesso alla giustizia, i tempi di massima di un giudizio ed i parametri di legge, nonché gli oneri tributari e le possibili conseguenze della soccombenza, nonché in merito ai requisiti di legge previsti, per legge, per accedere al Patrocinio Gratuito a Spese dello Stato.
Tale servizio avrà altresì ad oggetto l'informazione e l'orientamento afferente le procedure di risoluzione alternativa alle controversie esperibile, anche tramite camere arbitrali, di conciliazione, o la risoluzione alternativa, mediazione, negoziazione assistita, nonché sui costi e tempi di massima per tali procedure.

Art. 3

In ragione dell'istituzione di siffatto Sportello dovrà essere nominato un referente, nominato con delibera della giunta comunale, che durerà in carica quanto il Consiglio Comunale e comunque fino alla nomina del nuovo Consiglio. Funzioni del referente saranno afferenti la promozione del servizio, reperimento e coordinamento volontari e del servizio, predisposizione locali e moduli (certificazioni), vigilanza sul servizio e sull'osservanza del regolamento da parte dei professionisti, con eventuale segnalazione delle eventuali violazioni poste in atto e assumere provvedimenti all'uopo.

Art. 4

Il servizio di sportello è totalmente gratuito ed è destinato ai soli cittadini residenti nel Comune di Santa Vittoria d'Alba, che vi potranno accedere eventualmente richiedendo, previo appuntamento ad apposito recapito all'uopo istituito (e-mail), sommariamente descrivendo in via preventiva l'oggetto del quesito

Art. 5

All'atto del proprio accesso ciascun utente dovrà fornire le proprie generalità e sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, debita dichiarazione ove prenda atto che tutte le informazioni assunte presso lo sportello devono intendersi indicative, Dovrà inoltre dichiarare con riguardo all'oggetto del colloqui di non avere già conferito mandato professionale ad altro professionista, quantunque eventualmente prima d'allora revocato, che non vi sono giudizi pendenti, o in procinto d'essere avviati. E' vietata la consulenza e l'informazione su giudizi pendenti e/o su questioni stragiudiziali su cui l'utente abbia già provveduto a conferire mandato ad hoc a professionista.
Ciascun utente infine dovrà rinunciare irrevocabilmente ed incondizionatamente a qualsiasi pretesa, tanto nei confronti del professionista quanto nei confronti dell'Ente, traente causa direttamente od indirettamente dalle informazioni in quella sede assunte.

Il richiedente, prima della prestazione di informativa legale, dovrà prestare il consenso, per iscritto, al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge vigenti al momento. E' fatto divieto assoluto di introdurre mezzi di registrazione durante l'attività di consulenza.

Art. 6

La partecipazione all'iniziativa sarà conferita da professionisti aderenti all'iniziativa, i quali presteranno il proprio servizio di informazione ed orientamento a titolo completamente e meramente gratuito, al solo scopo informativo e di orientamento (quindi senza alcun vincolo di mandato), in piena autonomia di mezzi e di risorse ed esplicitamente con rinuncia irrevocabile ed incondizionata a qualsiasi pretesa, tanto nei confronti del Comune quanto nei confronti degli utenti del servizio.

Art. 7

Requisiti personali del professionista: professionista residente o domiciliato in Santa Vittoria d'Alba, ovvero parente entro il terzo grado o coniuge di residente nel Comune, iscritto all'Ordine d'appartenenza da almeno dieci anni (computati a far data da eventuale iscrizione nell'Elenco dei Patrocinatori Legali), incaricato della trattazione di almeno cinque affari all'anno nel triennio trascorso ed in regola con gli obblighi di formazione ovvero esonerato in base a requisiti anagrafici, non incorso in sanzioni professionali nell'ultimo quinquennio, in processi e condanne penali. Requisiti attestati tramite ultima dichiarazione trasmessa all'Ordine di appartenenza.

Art. 8

L'Avvocato deve sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, dichiarazione ove si impegna a comunicare partecipazione all'ordine, al rispetto degli obblighi deontologici, con particolare riguardo alla riservatezza, al divieto di accaparramento della clientela ed a potenziali conflitti di interesse rinunciando per l'effetto ad assumere, sotto qualsiasi forma ed anche per interposta persona qualunque incarico da parte del/i soggetto/i con cui sarà venuto in contatto quantomeno nell'arco dei sei mesi successivi.

E' altresì vietata l'informazione sui giudizi pendenti a carico ed a favore del cittadino utente.

Nessun obbligo o vincolo temporale è posto a carico del professionista aderente a tale attività di sportello presso il Comune.

Il professionista potrà interrompere la collaborazione a tale servizio di sportello con semplice comunicazione, anche informale al Comune.

Il professionista che aderisce a tale attività di consulenza ha l' espresso e obbligatorio divieto di assumere ogni mandato professionale dall'utente in merito a qualsivoglia controversia stragiudiziale e/o giudiziale e di accettare, all'uopo, specifico incarico per le questioni tutte oggetto di consulenza, come resa dal professionista a titolo di volontariato e gratuitamente nell'attività prestata in occasione dello Sportello di cui al presente Regolamento.

E' vietato rilasciare elaborati scritti di qualsiasi genere, fatta salva la compilazione assistita di modulistica in uso presso uffici giudiziari per il cui inoltro/deposito non è previsto il patrocinio necessario di difensore abilitato. E' vietato formulare, anche solo sommariamente, preventivi in punto onorari, né si possono valutare preventivi redatti da altri professionisti, salvo non si tratti di indicare esborsi previsti da leggi (tra cui: TU spese di giustizia 115/2002 e TU imposta di bollo segnatamente su atti giudiziari) e/o regolamenti (organismi di mediazione). E' vietato fornire consulenza in ambito penale. E' vietato fornire consulenza su questioni con profili contenziosi diretti o indiretti col Comune o con altre Pubbliche Amministrazioni, salvo Agenzia delle Entrate e con esclusivo riguardo a cartelle esattoriali notificate. E' fatto divieto assoluto di recare allo sportello e di fornire consulenza su atti giudiziari di cui è stata ricevuta la notifica, salvo si tratti di cartelle esattoriali o aventi ad oggetto controversie di valore inferiore a 1.100 euro per cui la parte può stare in giudizio personalmente e per cui la parte dichiara di non aver conferito mandato ad alcun professionista.