

SCHEMA DI DOMANDA

Da redigersi in carta semplice possibilmente in stampatello

**Al segretario comunale
del COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Responsabile del servizio personale
Dr. Fausto SAPETTI
Piazza Marone, 2
12069 SANTA VITTORIA D'ALBA**

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome e nome)
Nato/a ail.....
(luogo e provincia/Stato estero) *(giorno, mese, anno)*
codice fiscale.....
Residente in.....
Via.....n°.....
Tel. e/o cellulare.....
e-mail

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", cat. giuridica "C" – da assegnare al Settore Polizia Municipale e Polizia amministrativa locale;**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondano al vero:

- **di essere dipendente** a tempo indeterminato dell'Ente.....
con sede.....Tel.....
con profilo professionale di.....categoria.....
posizione economica.....con rapporto di lavoro a tempo pieno – parziale
addetto/a all'ufficio

- **di aver prestato servizio** presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito specificati:

<i>ente</i>	<i>tipo di assunzione</i>	<i>categoria e profilo personale</i>	<i>periodo di servizio prestato</i>
.....
.....
.....

- **di accettare**, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;

- **di non aver riportato** nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui la presente domanda si riferisce, sanzioni disciplinari né di avere in corso procedimenti disciplinari;

- **di essere in possesso** di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

- **di aver superato** il periodo di prova nel proprio Ente;

- **di non aver riportato** condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

- **di possedere** l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- **che ogni comunicazione** inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....
.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Santa Vittoria d'Alba sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- **di autorizzare** il Comune di Santa Vittoria d'Alba, ai sensi del regolamento europeo 2016/679, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo, se richiesto dal Comune di Santa Vittoria d'Alba, mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dal quale si connotano la professionalità del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata.

Copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento valido.

Copia del preventivo "nulla osta" al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Altri documenti (specificare).....

Distintamente

Il/La Candidato/a

(luogo e data)

(firma leggibile)*

* **La domanda deve essere firmata dal candidato/a, a pena di esclusione**